

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!

Die **Iso Nord GmbH** ist seit über 15 Jahren Spezialist für Wärme-, Kälte-, Schall- und Brandschutzdämmung. So konnten wir in der Vergangenheit kleine und große Projekte für unsere Kunden realisieren.

Unser kleines, familiäres Team sucht für unseren Standort in **Hamburg-Rothenburgsort** ab sofort:

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

mit gutem techn. Verständnis für Büroarbeiten in Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben

- Professionelle und zeitgerechte Abwicklung der Geschäftskorrespondenz
- Bedienung der Telefonzentrale und freundliche Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern
- Unterstützung bei der Bearbeitung und Überwachung von Rechnungen
- Assistenz bei der Buchführung und Erstellung von Buchungsunterlagen
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Ordnungsgemäße Ablage von Dokumenten und Datenpflege im System

Das bringen Sie mit

- Erste Berufserfahrung als Kaufmännische Bürokraft (m/w/d)
- Erfahrung Baugewerbe wünschenswert; keine Bedingung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort & Schrift
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!

Sie können sich mit unseren Aufgabenstellungen identifizieren und sind interessiert Teil unseres Teams zu werden?

Dann zögern Sie nicht lange und bewerben Sie sich bei uns unter info@iso-nord.de.

Bei Fragen zur Stellenanzeige erreichen Sie uns unter Tel. +49 40 76 117 121.